**Autóalkatrész értékesítő-ügyfélszolgálati ügyintéző**

**Dunakeszi**

**Feladatok:**

* a partnerek részéről beérkező igények kezelése, feldolgozása, rögzítése, ajánlatok készítése
* megrendelések, vásárlások adminisztrálása, a partnerek személyes kiszolgálása, pénztárkezelés
* termék, illetve megrendelés specifikus tanácsadás
* ügyfélszolgálat
* termék promóció
* reklamációs ügyintézés

**Elvárások:**

* gépjármű alkatrész értékesítés területén szerzett tapasztalat
* gépjárműalkatrész beazonosítási és gyári programok ismerete
* középfokú végzettség
* felhasználói szintű számítógépes ismeretek
* kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség
* ügyfélszolgálaton szerzett szakmai tapasztalat előnyt jelent

**Amit kínálunk:**

* versenyképes fizetés, bejelentett munkaviszonyban
* az alapbéren felül jutalék, cafeteria
* kellemes munkakörnyezet, jó csapat
* szakmai képzések
* azonnali munkába állási lehetőség
* piacon ismert és elismert vállalati háttér
* dolgozói vásárlási kedvezmény

**Jelentkezés módja**

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérjük, juttassa el hozzánk önéletrajzát a boglarka.jozsa@autonet-group.com címre.